

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1
от «14» октября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №10»
«15» октября 2023г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 20.10.23г. по 31.05.24г.

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--|--|---|
| 1 | Подготовка условий для реализации программы наставничества | <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; – приказ «О внедрении системы наставничества»; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; – разработка и утверждение персонализированных программ наставничества. | <p>Сентябрь</p> <p>До 01.10.23</p> | <p>Зам.зав. по ВМР Заведующий Куратор Наставник Наставляемый</p> <p>Заведующий Куратор Член профсоюзной организации</p> |
| 2 | Формирование банка наставляемых | <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь и в течение года</p> | <p>Заведующий Куратор</p> |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 комбинированного вида»

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|------------------------------------|
| 3 | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | До 10.09.23 До 10.09.23 | |
| 4 | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ноябрь-декабрь | Куратор Наставник |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Январь-март | Куратор Наставник |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Апрель Май | Заведующий Куратор Наставник |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение года | Куратор Системный администратор |